

دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)




نوع سند:	رویه	تاریخ:	۱۳۹۴/۰۴/۳۰
شماره سند:	AUT-PR-2601	ویرایش:	۱
عنوان سند:	رویه ارائه خدمات پایان نامه ها در کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر		
صفحه:	۱	از:	۶

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	فرزین ذکایی آشتیانی	رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد علمی	
تایید کننده:	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	


ثابت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه:	مسعود برومند		۱۳۹۴/۰۴/۳۰
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه:	بهنام صبوحی		پرونده: ۲
			قسمت: ۶



شماره: AUT-PR-2601		رویه ارائه خدمات پایان نامه ها در کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۳۰	ویرایش: ۱		
صفحه: ۲	از: ۶		


## فهرست مطالب

- هدف..... ۳
- ۱- تعاریف..... ۴
- ۲- روش ارائه خدمات..... ۴
- ۲-۱: پایان نامه های چاپی..... ۴
- ۲-۲: پایان نامه های دیجیتال یا الکترونیکی..... ۵
- ۳- گروه های متقاضی و هزینه خدمات..... ۵

شماره: AUT-PR-2601		رویه ارائه خدمات پایان نامه ها در کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۳۰	ویرایش: ۱		
از: ۶	صفحه: ۳		

## هدف

هدف از این آیین نامه نحوه خدمات دهی پایان نامه های چاپی و الکترونیکی دانشگاه صنعتی امیرکبیر به دانشجویان، اعضای هیئت علمی و پژوهشگران سراسر کشور می باشد.

شماره: AUT-PR-2601		رویه ارائه خدمات پایان نامه ها در کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۳۰		
صفحه: ۴	از: ۶		

## ۱- تعاریف

**دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی امیرکبیر است.

**کتابخانه مرکزی:** منظور کتابخانه و مرکز اسناد علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر است.

**کتابخانه وابسته:** منظور کتابخانه های اقماری (دانشکده ها و واحدهای) دانشگاه است.

**متقاضی:** منظور اعضای هیأت علمی، دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران

دانشگاهها و مؤسسات علمی و پژوهشی سراسر کشور و کلیه سازمانها و ارگانها است.

**پایان نامه / رساله:** به پایان نامه ها و رساله های غیرمحرمانه دوره کارشناسی ارشد و دکتری اطلاق

می گردد که یک سال از دفاع آنها گذشته باشد. مبنا زمانی، تاریخ دفاع است.

**پایان نامه / رساله محرمانه:** به پایان نامه یا رساله هایی گفته می شود که بطور خاص و با توجه به

سیاست های دانشگاه و برای برخی رشته ها یا موضوعات تا موعد مقرر محرمانه می ماند. همچنین این امر

با درخواست استاد راهنما و ذکر دلایل متقن برای محرمانه ماندن پایان نامه، تایید گروه آموزشی مرتبط،

رئیس دانشکده و در نهایت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای مدت زمان مشخص امکان پذیر خواهد

بود.

**پایان نامه دیجیتال یا الکترونیکی:** پایان نامه ای که با استفاده از رایانه قابل مشاهده و خواندن باشد.

**پایان نامه چاپی:** پایان نامه چاپ شده ای که بدون ابزار، قابل خواندن باشد.


## ۲- روش ارائه خدمات:

### ۱-۲ پایان نامه های چاپی

۱-۱-۲ این نوع پایان نامه ها فقط در محل کتابخانه مرکزی یا کتابخانه های وابسته قابل استفاده می

باشد.

۲-۱-۲ هرگونه تصویربرداری از پایان نامه ها در محل ممنوع است.

شماره: AUT-PR-2601		رویه ارائه خدمات پایان نامه ها در کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۳۰		
صفحه: ۵	از: ۶		


## ۲-۲ پایان نامه های دیجیتال یا الکترونیکی

- ۱-۲-۲ مطالعه متن کامل پایان نامه / رساله فقط در محل کتابخانه مرکزی امکان پذیر است.
- ۲-۲-۲ استفاده از هر گونه انتقال الکترونیکی<sup>۱</sup>، کپی برداری یا پرینت از صفحه توسط متقاضی امکان پذیر نمی باشد.
- ۳-۲-۲ کتابخانه می تواند فهرست مندرجات، چکیده فارسی و لاتین، فهرست منابع، نتیجه گیری و پیشنهادات پایان نامه ها / رساله های دانشگاه را از طریق نرم افزار کتابخانه بصورت رایگان در دسترس قرار دهد.
- ۴-۲-۲ حداکثر تا ۵ صفحه از یک پایان نامه بصورت پرینت در قبال پرداخت مبلغ آن برای هر صفحه مطابق با مصوبات دانشگاه قابل ارائه می باشد. پس از گذشت ۵ سال از دفاع از رساله تعداد صفحات مجاز برای پرینت تا ۲۰ صفحه قابل افزایش خواهد بود.
- ۵-۲-۲ دریافت فایل کامل پایان نامه برای اعضای دانشگاه تنها با اجازه کتبی استاد راهنمای پایان نامه و تایید ریاست کتابخانه، و بر اساس درخواست دانشجو و تایید استاد راهنمای دانشجو امکان پذیر است. ارسال از طریق ایمیل به آدرس استاد راهنما یا دانشجو خواهد بود. پایان نامه درخواستی بایستی در راستای زمینه تخصصی دانشجو باشد.

## ۳ گروه های متقاضی و هزینه خدمات

- ۱-۳ خدمات پایان نامه ای به غیر از پرینت از پایان نامه برای دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه رایگان بوده و هزینه استفاده برای دیگر متقاضیان مطابق با مصوبات دانشگاه می باشد.
- ۲-۳ هزینه های مرتبط با خدمات پایان نامه - رساله ها در این آیین نامه مطابق مصوبات دانشگاه بوده و در صورت نیاز در هر سال توسط کتابخانه مرکزی بازرگری و جهت اخذ مراحل قانونی برای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می گردد.
- ۳-۳ روش ارائه خدمات به سازمان های خارج دانشگاه در صورتیکه بصورت جمعی باشد از طریق تفاهم نامه و با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه امکان پذیر خواهد بود
- ۴-۳ فارغ التحصیلان دانشگاه می توانند با پرداخت هزینه های مربوطه از خدمات پایان نامه استفاده کنند. در صورت تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و یا در قالب تفاهم نامه هایی می توان تسهیلاتی برای این گروه از مراجعه کنندگان در نظر گرفت.

Download <sup>۱</sup>

شماره: AUT-PR-2601		رویه ارائه خدمات پایان نامه ها در کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۳۰		
صفحه: ۶	از: ۶		

- ۵-۳ کارمندان دانشگاه با ارائه مدرک اشتغال به تحصیل مجازند مشابه دانشجویان به پایان نامه ها/رساله ها مرتبط با رشته تحصیلی خود دسترسی داشته باشند.
- ۶-۳ برای اعضای طرح غدیر (مطابق با قوانین وزارت علوم) و دارندگان کارت عضویت آزاد استفاده در محل رایگان بوده و دیگر تعرفه ها مشابه دانشجویان دانشگاه خواهد بود.
- ۷-۳ مراجعه کنندگان بصورت آزاد ( غیر عضو) نیز مطابق با تعرفه های مصوب و با پرداخت هزینه می توانند از خدمات پایان نامه ای استفاده نمایند.
- ۸-۳ تکثیر و دریافت یک بخش یا نسخه کامل از رساله و پایان نامه نفی کننده حقوق دانشگاه صنعتی امیرکبیر نبوده و متقاضی متعهد به رعایت کلیه حقوق مادی و معنوی دانشگاه است و مجاز نیست آن را تکثیر یا چاپ و یا به غیر واگذار کند.