



کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع‌رسانی  
دانشگاه صنعتی امیرکبیر

## "خلاصه آیین نامه عضویت کتابخانه"

مقررات امانت، تمدید، رزرو و استرداد کتاب

- اعضاء کتابخانه مطابق با شرایط مندرج در جدول زیر می توانند از خدمات کتابخانه استفاده نمایند:

مدت امانت	تعداد کتاب	نوع عضویت
چهار هفته	۱۰	اعضاء هیأت علمی
چهار هفته	۱۰	پژوهشگران پسا دکترا
چهار هفته	۱۰	دانشجویان دکترا
دو هفته	۷	دانشجویان کارشناسی ارشد
دو هفته	۵	دانشجویان کارشناسی
دو هفته	۳	کارکنان
دو هفته	۲	دانش آموختگان دانشگاه صنعتی امیرکبیر
دو هفته	۲	عضو آزاد- خارج دانشگاه

- کتابخانه می‌تواند بنابه ضرورت تعداد کتاب‌ها و مدت امانت را کاهش دهد و یا بازگشت کتاب‌ها را قبل از پایان مدت امانت درخواست نماید.
- حق استفاده از مزایای عضویت قابل انتقال به غیر نمی‌باشد.
- استفاده غیر مجاز از کارت سایر اعضاء مشمول جریمه و محروم شدن فرد متخلف از خدمات کتابخانه خواهد شد.
- تمدید امانت کتاب تا چهار مرتبه غیر حضوری و با مراجعه به پورتال کتابخانه امکان پذیر می باشد در صورتی که:
  - الف. کتاب توسط اعضای دیگر کتابخانه رزرو نشده باشد.
  - ب. عضو، مشمول جریمه تأخیر کتاب‌های امانی نباشد.
- چنانچه منبعی متقاضی زیادی داشته باشد، کتابدار میز امانت می‌تواند با هماهنگی، مدت امانت را کاهش دهد.
- در موارد خاص و در صورت تأیید، امانت منابع بیش از زمان و تعداد مقرر برای عضو امکان پذیر خواهد بود.

### منابعی که امانت داده نمی‌شود:

- کتاب‌های مرجع
- نشریات ادواری
- پایان‌نامه‌های تحصیلی

### جریمه تأخیر (دیر کرد)

- در صورتی که امانت گیرنده در زمان تعیین شده از سوی کتابخانه، کتاب یا کتاب‌هایی را که امانت گرفته مسترد نکند، مشمول جریمه به مبلغ ۲۰۰ تومان به ازای هر روز تأخیر خواهد شد. و در صورت داشتن رزرو، مبلغ جریمه دو برابر محاسبه می‌گردد.

### جبران خسارت

- چنانچه امانت گیرنده کتاب را گم کند یا به هر دلیل ناقص و آسیب دیده تحویل دهد، جبران خسارت وارده بر عهده وی خواهد بود. و عضویت ایشان از یک ماه تا یک ترم معلق و غیرفعال می‌گردد و در صورت تکرار، لغو عضویت خواهد شد.
- در مورد جایگزینی کتاب گمشده توسط عضو، چنانچه کتاب خارج از چاپ بوده و یا به هر دلیلی امکان تهیه اصل کتاب در داخل و خارج از کشور نباشد، تصمیمات نهایی برای جایگزینی آن به عهده مدیر کتابخانه می‌باشد. بدیهی است تا جایگزینی منبع، فایل امانت گیرنده مسدود خواهد شد.

### تسویه حساب

- هر نوع تغییر در وضعیت اعضاء کتابخانه از جمله انصراف از تحصیل، فارغ‌التحصیلی (برای دانشجویان)، بازنشستگی یا بازخریدی (برای کارکنان)، و استفاده از مأموریت‌های درازمدت (سفرهای خارج از کشور) منوط به انجام تسویه حساب با کتابخانه می‌باشد.