



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
کتابخانه و مرکز اسناد علمی

« درخواست عضویت کارکنان »

تحصیلات:

کدملی:

اینجانب:

وضعیت استخدام: رسمی پیمانی قراردادی محل خدمت:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

نشانی و تلفن منزل:

با اطلاع کامل از آئین نامه و کلیه مقررات مربوطه تقاضای عضویت در کتابخانه و انجام مراحل آن را دارم.

تاریخ و امضاء

* این قسمت توسط کارگزینی تکمیل می گردد.

کارمند: رسمی پیمانی قراردادی

بدینوسیله گواهی می شود خانم/آقای

مشغول به خدمت می باشد.

در واحد/دانشکده

به شماره پرونده/پرسنلی:

امضاء و مهر

نسخه اول: کتابخانه مرکزی

نسخه دوم: درج در پرونده کارگزینی جهت تسویه حساب با کتابخانه دانشکده و مرکزی