


دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند:	رویه	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۱۰
شماره سند:	AUT-PR-2602	ویرایش: ۲
عنوان سند:	رویه هزینه خدمات کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	

اقدام کنندگان:			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	
تهیه کننده:	فرزین ذکایی آشتیانی	کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی	
تایید کننده:	حسین حسینی تودشکی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	سیداحمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

AUT-PR-2602		شماره:	رویه هزینه خدمات مرکز اسناد علمی و کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر		
۱۳۹۷/۰۴/۱۰	تاریخ:	۲			ویرایش:
۶	از:	۲			صفحه:

فهرست مطالب

هدف..... ۳


۱- گروه های متقاضی..... ۴

۲- هزینه ها:..... ۴

جدول ۱- تعرفه خدمات و دریافت منابع کتابخانه (قیمت به ریال)..... ۵


۳- جریمه کتاب های چاپی:..... ۶

۴- تفاهم نامه ها:..... ۶

شماره: AUT-PR-2602		رویه هزینه خدمات مرکز اسناد علمی و کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۱۰		
صفحه: ۳	از: ۶		

هدف

این پیشنهاد جهت تعیین هزینه‌های مرتبط با خدمات کتابخانه‌ای و نیز جریمه‌ها تدوین شده است که بطور سالانه با طی مراحل قانونی قابل بررسی و بازنگری می باشد. این موارد تنها شامل خدمات هزینه‌دار کتابخانه بوده که البته بخش عمده آن مربوط به مراجعه کنندگان خارج دانشگاه می‌شود. نحوه خدمات‌دهی بخش های مختلف کتابخانه مطابق با آیین نامه های داخلی کتابخانه و یا در قالب رویه های مصوب می باشد.

شماره: AUT-PR-2602		رویه هزینه خدمات مرکز اسناد علمی و کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۱۰		
صفحه: ۴	از: ۶		

۱- گروه های متقاضی

بطور کلی سه گروه عمده در این پیشنهاد مد نظر هستند:

۱-۱- اعضای دانشگاه صنعتی امیرکبیر:

شامل دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه صنعتی امیرکبیر می باشد. برای این گروه مطابق با آیین نامه های داخلی کتابخانه و یا رویه های مصوب به غیر از برخی هزینه ها که در ادامه بیان شده، عمده خدمات تا سقف مشخصی از منابع و پایگاه ها بصورت رایگان می باشد.

۱-۲- عضو آزاد:

به افرادی گفته می شوند که از اعضای دانشگاه صنعتی امیرکبیر نبوده و با پرداخت مبلغی بصورت سالیانه و یا شش ماهه عضو کتابخانه می شوند. برای اعضای طرح غدیر (طرح عضویت فراگیر کتابخانه ها) نیز تعرفه ها مطابق با عضو آزاد بوده و در صورت که دانشگاه عضو طرح باشد از پرداخت هزینه عضویت سالیانه معاف می باشند.

۱-۳- افراد غیر عضو:


شامل کلیه افرادی که عضو کتابخانه نبوده و روزانه به کتابخانه مراجعه می نمایند.

۲- هزینه ها:

هزینه ها به سه بخش تقسیم می شود: هزینه های عضویت آزاد، هزینه های استفاده از منابع کتابخانه در محل، هزینه های بابت دریافت برخی خدمات و منابع.

۲-۱- هزینه عضویت آزاد:

مبلغ حق عضویت مراجعین خارج از دانشگاه برای استفاده از کل منابع، شامل کتاب ها، پایگاه ها و پایان نامه ها در محل، برای یک سال مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال و برای شش ماه ۱۵۰۰۰۰۰ ریال می باشد. در صورت درخواست امانت کتاب (طبق آیین نامه، دو کتاب بمدت پانزده روز) سپردن یک فقره چک ده میلیون ریالی یا

شماره: AUT-PR-2602		رویه هزینه خدمات مرکز اسناد علمی و کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۱۰	ویرایش: ۲		
از: ۶	صفحه: ۵		

سفته، بعنوان ودیعه کتاب‌هایی که از کتابخانه خارج می‌شود، ضروری می‌باشد. بدیهی است چک یا سفته امانی بعد از تسویه حساب، عینا عودت خواهد شد. (حق عضویت مسترد نمی‌گردد)

۲-۲- هزینه استفاده از منابع کتابخانه در محل:


استفاده از منابع کتابخانه در محل، بدون امانت منابع یا دانلود آنها می‌باشد. هزینه استفاده از خدمات شامل مخزن کتاب در کتابخانه مرکزی، پایان‌نامه‌های چاپی در کتابخانه مرکزی، کتاب‌های دیجیتال (فقط مشاهده)، پایان‌نامه دیجیتال تمام متن (فقط مشاهده) و کتابخانه‌های دانشکده‌ها برای اعضا رایگان بوده و برای افراد غیر عضو برای هر روز استفاده مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال می‌باشد.

۳-۲- هزینه های خدمات و دریافت منابع:

به شرح جدول ۱ می‌باشد:

جدول ۱- تعرفه خدمات و دریافت منابع کتابخانه (قیمت به ریال)

خدمات	اعضای دانشگاه	عضو آزاد و غیر عضو
مقاله انگلیسی	-	۲۵۰۰۰
مقاله فارسی	-	۲۵۰۰۰
استاندارد	-	۷۰۰۰۰
پرینت صفحات پایان نامه مطابق با آیین نامه AUT-PR-2601 (هر صفحه)*	۱۵۰۰۰	۲۰۰۰۰
استفاده و مطالعه منابع در محل (روزانه)	-	۵۰۰۰
کپی صفحات کتاب (هر برگ)	۲۰۰۰	۴۰۰۰
پرینت سیاه و سفید (هر برگ)	۱۵۰۰	۲۰۰۰
کتاب الکترونیکی (تمام متن مجاز)	-	۱۰۰۰۰۰
اعتبارسنجی مقالات	۷۰۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰

شماره: AUT-PR-2602		رویه هزینه خدمات مرکز اسناد علمی و کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	
ویرایش: ۲	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۱۰		
صفحه: ۶	از: ۶		

۳- جریمه کتابهای چاپی:

امانت گیرنده موظف است راس تاریخ مقرر، کتاب را به کتابخانه برگشت و عودت دهد. چنانچه کتاب امانت گرفته در موعد مقرر بازگردانده نشود برای هر روز تاخیر مبلغ ۲۰۰۰ ریال جریمه دیرکرد و در صورت رزرو مبلغ جریمه دو برابر محاسبه می‌گردد.

رسیدگی به موارد خاص جریمه و بخشودگی‌ها به عهده رئیس کتابخانه مرکزی می‌باشد.

۴- تفاهم نامه ها:

در صورت انعقاد تفاهم‌نامه یا قرارداد همکاری با مراکز دانشگاهی، پژوهشی و یا صنعتی، متقاضیان یا بصورت عضو خارج از دانشگاه محسوب شده و دریافت هزینه طبق بندهای آن صورت می‌گیرد و یا بطور خاص برای هر تفاهم‌نامه هزینه‌ها بصورت جداگانه تعریف خواهد شد.